



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЧЕРНАВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МИЛОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 г.

№ 23

О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования - Чернавское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов МО – Чернавское сельское поселение № 33 от 15.11.2013г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Чернавского сельского поселения, Совет депутатов муниципального образования - Чернавское сельское поселение Милославского муниципального района Рязанской области

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования - Чернавское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов МО – Чернавское сельское поселение № 33 от 15.11.2013 г. следующие изменения и дополнения:

- в статье 6 «Обязанности муниципальных жилищных инспекторов» п.п. 6.1.6. дополнить абзацем следующего содержания:

« знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; »

- п.п. 6.1.10. статьи 6 «Обязанности муниципальных жилищных инспекторов» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.»

- п.п. 6.1.13. статьи 6 «Обязанности муниципальных жилищных инспекторов» изложить в новой редакции:

« 6.1.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

- пункт 8.3. статьи 8 «Порядок оформления результатов мероприятий по контролю» дополнить абзацем следующего содержания:

« При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального

контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

- в пункте 8.4. статьи 8 слова «с прокуратурой муниципального образования» заменить на слова «с прокуратурой Милославского района Рязанской области», слова «в прокуратуру муниципального образования» заменить на слова «в прокуратуру Милославского района Рязанской области»;

- в пункте 8.7. статьи 8 слово «обязаны» заменить на слово «вправе»;

- статью 9 «Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю» дополнить п.п. 9.1.7. и 9.1.8. следующего содержания:

« 9.1.7. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9.1.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»

- пункт 10.1. статьи 10 «Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю» дополнить п.п. 10.1.5. и 10.1.6. следующего содержания:

« 10.1.5. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

10.1.6. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в "Вестнике Чернавского сельского поселения" и на официальном сайте Милославского муниципального района.

Председатель Совета депутатов

В.В.Пылаев

Глава Чернавского сельского поселения

В.В.Пылаев